

PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE, 31 Mai 2004  
à l'Université du Manitoba, Winnipeg, Manitoba  
Réunion présidée par Tracy Whalen, Présidente, SCÉR.

Membres présents:

Bruce Dady  
Alice den Otter  
Nadine Gingrich  
Jennifer MacLennan (Ancienne Présidente)  
Laura Patterson  
Michael Purves-Smith  
Shannon Purves-Smith (Secrétaire-Trésorière)  
Sylvain Rheault (Vice-Président)  
Judy Segal  
Robert M. Seiler  
Tamara B. Seiler  
Philippa Spoel  
Burton Urquhart  
Jeanie Wills  
Pierre Zoberman  
Janelle Hutchinson

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Proposition:** Que l'ordre du jour soit adopté. P. Zoberman/R. Seiler. Adopté.

2. RATIFICATION DU PROCÈS-VERBAL

**Proposition:** Que le procès-verbal soit ratifié. S. Rheault/T. Seiler. Adoptée.

3. REMERCIEMENTS À TRACY WHALEN

**Proposition:** Que soit reconnu par les membres l'excellent travail de préparation pour la conférence 2004 de Tracy. J. MacLennan/S. Purves-Smith

4. TÂCHES DE L'EXÉCUTIF

La Présidente a demandé que les tâches constitutionnelles des membres de l'exécutif soit réévaluées

Secrétaire-Trésorier(ère):

1. Tenir à jour la liste des membres et recueillir les cotisations des membres. Sylvain a récemment réorganisé la documentation des membres.
2. Tenir à jour les états financiers et présenter un rapport financier à l'AGA.
3. Préparer les minutes de toutes les réunions.

La présidente rappelle à la Société la nécessité d'élire une personne pour remplacer S. Purves-Smith lorsqu'elle aura terminé son mandat en 2005.

Vice-Président(e): (les tâches, jusqu'à présent, étaient plutôt mal définies)

1. Présenter un rapport du (de la) Vice-Président(e) à l'AGA.
2. Prendre en charge le recrutement et la rétention des membres.
3. Découlant du point 2, le (la) V-P devrait prendre en charge la publicité, superviser des choses comme la dissémination de l'information, créer un poster et superviser l'information sur le site web de la Société. Cette tâche ne remplace pas la nécessité d'avoir un webmestre qui s'occupera de l'entretien technique du site.
4. Contacter les membres qui n'ont pas renouvelé leur adhésion.

Président(e):

1. Mettre au point l'appel à communication.
2. Faire circuler l'appel aux membres.
3. Recueillir les propositions de communication et les faire parvenir au comité consultatif.
4. Prendre en charge l'organisation de la conférence annuelle.
5. Préparer l'ordre du jour de l'AGA.
6. Présider l'AGA.
7. Présenter un rapport à l'AGA (rapport du (de la) Président(e)).

Ancien(ne) Président(e):

1. Prendre en charge l'édition du journal de la SCÉR (vraisemblablement à partir de l'appel à contributions jusqu'à l'édition et la publication).

On doit remarquer qu'il y a un certain nombre de postes de "bon gré" à la Société, comme le (la) webmestre (appel à communications, le bulletin, le journal, et tous les formulaires, et la mise à jour du site web) et le (la) traducteur(trice) (lettre du (de la) Président(e), appel à communication, le bulletin et les résumés de communication).

Si certains préféraient continuer à compter sur la participation volontaire (P. Zoberman), d'autres souhaitaient donner un statut constitutionnel à ces postes.

**Proposition:** Que la Société crée une position de webmestre avec un mandat de deux ans avec la possibilité d'un renouvellement de deux ans. P. Zoberman/A den Otter. Adoptée. La Présidente ainsi que d'autres membres (P. Spoel) croient que le poste de traducteur (pour l'instant ces tâches sont principalement exécutées par Sylvain) ne devrait pas se voir attribuer un statut constitutionnel.

**Action.** Il a été entendu que l'exécutif se réunira pas plus tard que 100 jours avant la prochaine AGA pour créer une révision formelle des postes de l'exécutif en vue d'une ratification à la prochaine AGA.

## 5. INQUIÉTUDES CONCERNANT LE JOURNAL DE LA SCÉR

Comme Joanne Norman, la précédente éditrice de la première édition du journal de la SCÉR (*Rhetor*), n'a pas été en mesure de terminer le travail d'édition, Tracy a pris la relève en Septembre 2003. Elle dit que neuf articles avaient été acceptés et qu'elle reçut toutes les révisions finales sauf une. Alice se propose pour éditer les copies finales, incluant la mise en page, la ponctuation, l'orthographe et les références en vue d'établir une uniformité

de présentation. Elle devrait avoir terminé les révisions pour la fin juillet et transmettrait ensuite les articles à Sylvain. On s'attend à ce que, après de nombreux délais, le premier numéro sera disponible sur l'Internet à la fin de Septembre 2004. Alice se propose de créer une liste de règles éditoriales qui seront utilisées pour le premier numéro ainsi que pour les numéros suivants. Sylvain avisera la Société des standards qu'il utilisera pour la présentation générale et la mise en page du journal. Pierre suggère que la Présidente ou une personne invitée écrive une introduction d'environ 1000 mots pour le journal. Tracy écrira une introduction pour la prochaine édition du journal. Sylvain obtiendra un numéro ISBN pour le journal.

**Proposition:** Que le journal électronique de la SCÉR soit conforme aux normes prescrites dans le MLA Style Manual, 6<sup>th</sup> ed. S. Purves-Smith/J. Wills. Adoptée.

#### 6. PROCHAIN NUMÉRO DU JOURNAL

Philippa est prête à assumer l'intendance. Elle suggère d'éditer le prochain numéro conjointement avec Jennifer afin de "rattraper le temps perdu". L'appel à contributions sera lancé pour tout le monde une fois que le premier numéro sera publié. Sylvain a suggéré que l'Ancien(ne) Président(e) de concert avec l'Ancien(ne) Ancien(ne) Président(e) soient responsables de mener à bien la publication de chacun des numéros du Journal.

#### 7. PRIX DE LA SCÉR POUR LE MEILLEUR ARTICLE D'UN ÉTUDIANT AUX ÉTUDES SUPÉRIEURES.

Il y eut de nombreuses discussions sur ce sujet. L'opinion dominante était d'offrir le prix à un article lu par un étudiant aux études supérieures à la conférence annuelle de la SCÉR. Le prix serait une somme de \$100 et la promesse d'une publication de l'article dans le Journal de la CSSR. La version définitive des articles devrait être soumise au début de mai de chaque année afin de donner aux membres du comité consultatif suffisamment de temps pour prendre une décision avant la conférence. L'étudiant devra lire son article à la conférence et la décision finale tiendra compte, en partie, de la qualité de la performance oratoire. Tamara, qui sait de quoi il retourne avec un tel prix, signale que gérer un tel concours peut devenir une "tâche assez lourde". Suite aux inquiétudes concernant le premier numéro du Journal, il est suggéré que le comité consultatif s'occupe d'examiner la suggestion et dépose un rapport à la prochaine AGA.

#### 8. RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

##### ÉTATS FINANCIERS

**5 MAI 2004**

Solde à l'ouverture, 30 juillet 2003 \$4,471.19

##### **Total des dépenses**

Frais du Congrès SSHRC (2003)	445.11
Jeanie Wills (chèque refusé par le compte de Regina)	22.50
Dépenses de Jennifer MacLennan (photocopies, repas)	65.20
Frais bancaires (frais mensuels: \$3.75 x 7 = 26.25) + frais d'identité (\$.14)	26.39
Shannon Purves-Smith (frais de poste)	9.94
Total des dépenses (au 13 mai 2004)	\$569.22

### **Total des dépôts bancaires**

Cotisations des membres (depuis le congrès de l'an passé) \$650.00

### **Solde au 5 mai 2004**

**\$4,551.97**

Cotisations des membres qui n'ont pas encore été déposées 30.00

Solde anticipé \$4,581.97

### **Autres informations**

#### Cotisations acquittées pour 2001

Membres réguliers: 26

Étudiants: 2

#### Cotisations acquittées pour 2002

Membres réguliers: 30

Étudiants: 8

#### Cotisations acquittées pour 2003 (depuis janvier 2003)

Membres réguliers: 29

Étudiants: 11

#### Cotisations acquittées pour 2004

Membres réguliers: 21

Étudiants: 5

**Proposition:** Que les états financiers soit approuvés. S. Purves-Smith/P. Zoberman. Adoptée.

### 9. LE COMITÉ CONSULTATIF

**Proposition:** Que le comité consultatif pour 2004/05 soit composé de Jeanie Wills, Laura Patterson, Alice den Otter, Pierre Zoberman, and Michelle Weinroth. P. Spoel/T. Seiler. Adopté.

Comme il n'y a pas de postes à combler au sein de l'exécutif dans son état actuel, le comité exécutif reste le même: Président(e), Tracy Whalen, Ancienne Président(e), Jennifer MacLellan, Vice-Président, Sylvain Rheault, Secrétaire-trésorière, Shannon Purves-Smith.

### 10. CONFÉRENCE 2005

La Société a reçu un offre de la part d'Amanda Goldrick-Jones de CATTW pour participer à une session conjointe des deux sociétés. Il y a un consensus général sur la pertinence d'une telle rencontre. Laura et Tracy se proposent d'obtenir une subvention pour faire venir un conférencier qui aborderait des domaines de recherches intéressant la SCÉR. On s'entend pour que la Société continue ses effort en vue d'attirer plus de communications de la riche communauté rhétorique francophone. On fait confiance à Sylvain pour tenter quelque chose de ce côté. Tracy informera la Société du thème du congrès de l'an prochain. Elle fera cela lors de l'appel à communication qui sera diffusé à l'automne.

**Proposition de l'exécutif:** Que la rencontre 2005 de la SCÉR soit tenue à London, Ontario, à l'University of Western Ontario, du 28 au 30 mai. T. Whalen/J. MacLennan. Adoptée.

## 11. VARIA

Bruce demande si la Société a l'intention de devenir membre de RHetorical Network. Philippa s'occupera du dossier. On s'est aussi demandé si la société devrait renouer avec la Rhetorical Society of America. Philippa et Jen s'occuperont du dossier.

## 12. LEVÉE DE LA SÉANCE

**Proposition d'ajournement:** J. MacLellan/L. Patterson. Adoptée.

MINUTES OF THE ANNUAL GENERAL MEETING, Monday, May 31, 2004 at the University of Manitoba, Winnipeg, Manitoba  
Meeting chaired by Tracy Whalen, President, CSSR.

Attending

Bruce Dady

Alice den Otter

Nadine Gingrich

Jennifer MacLennan (Past President)

Laura Patterson

Michael Purves-Smith

Shannon Purves-Smith (Secretary-Treasurer)

Sylvain Rheault (Vice President)

Judy Segal

Robert M. Seiler

Tamara B. Seiler

Philippa Spoel

Burton Urquhart

Jeanie Wills

Pierre Zoberman

Janelle Hutchinson

1. APPROVAL OF THE AGENDA

**Motion:** That the agenda be adopted. P. Zoberman/R. Seiler. Carried.

2. ADOPTION OF MINUTES

**Motion:** That the minutes be adopted as read. S. Rheault/T. Seiler. Carried

3. THANKS TO TRACY WHALEN

**Motion:** That the membership express its appreciation for Tracy's excellent work in preparing for the 2004 conference. J. MacLennan/S. Purves-Smith

4. EXECUTIVE DUTIES

The President asked that the constitutional duties of the members of the board be reviewed.

Secretary Treasurer:

1. Keep track of membership, including the collection of dues and the maintenance of the membership list. Sylvain has recently reorganized the documentation of members.
2. Keep track of the books and present a financial report at the AGM
3. Prepare minutes of all proceedings.

The president reminded the Society of the need to elect a replacement for S. Purves-Smith when she completes her term in 2005.

Vice-President: (duties heretofore have been relatively undefined)

1. Make a Vice-Presidents report at the AGM

2. Take responsibility for recruitment and retention of members
3. Arising from point number 2, the V-P would take responsibility for publicity, overseeing such things as disseminating information, designing a poster, and overseeing the information on the Society website. This task would not replace the need for a webmaster who would look after the technical maintenance of the site.
4. Contact inactive members.  
President:
  1. Develop the call for papers.
  2. Circulate it and distributes it to members
  3. Collect proposals and passes them on to the advisory committee.
  4. Take responsibility for the organization of the annual conference.
  5. Develop the agenda for the AGM
  6. Chair the AGM
  7. Report to the Society at the AGM (Presidents Report).
 Past-President:
  1. Take responsibility for the CSSR journal (presumably from the call for submissions to final editing and publication).

It was noted that the Society has a number of “good will” positions, those of webmaster (calls for papers, the newsletter, the journal, and all schedules, and maintain the website) and translator (President’s letter, call for papers, the newsletter and abstracts).

While there was a feeling that flexibility should be maintained in filling these positions (P. Zoberman), others felt that these positions should be given constitutional status.

**Motion:** That the Society create a non-executive position of webmaster with a two year term with a possibility of a two year renewal. P. Zoberman/A den Otter. Carried

The President and others (P. Spoel) felt that the position of translator (presently these duties are largely carried out by Sylvain) should not be given constitutional status.

**Action.** It was agreed that the executive would convene not later than 100 days before the next AGM to create a formal review of the executive positions for ratification at that meeting.

#### 1. CSSR JOURNAL CONCERNS

Since the previous editor of the first edition of the CSSR Journal, *Rhetor*, Joanne Norman has not been able to complete the work of editor, Tracey assumed the role in Sept. 2003. She said that nine papers had been accepted and that she had received all but one with final revisions. Alice agreed to edit these for final copy including format, punctuation, spelling, and references with the aim of establishing uniformity. She will have the papers ready by the end of July in order to forward them to Sylvain. The expectation is that, after much delay, the first edition will be on line by the end of September, 2004. Alice agreed to create a list of editorial principles to be used in this and future issues of the Journal. Sylvain will inform the society as to the standards he will use for the general presentation and formatting of the Journal. Pierre suggested that the President or a guest editor write an introduction to the Journal of up to 1000 words. Tracy will write an introduction to the coming edition of the Journal. Sylvain will arrange for the assignment of an ISBN designation for the Journal.

**Motion:** That the online Journal of the CSSR be referenced according to the MLA Style





Membership Fees (since last year's Congress) \$650.00

**Bank Balance as of May 5, 2004**                      **\$4,551.97**

Membership Fees not yet processed  
30.00

Anticipated Balance                      \$4,581.97  
\$4,581.97

### **Other Information**

#### Memberships paid for 2001

Regular: 26  
Student: 2

#### Memberships paid for 2002

Regular: 30  
Student: 8

#### Memberships paid for 2003 (since January 2003)

Regular: 29  
Student: 11

#### Memberships paid for 2004

Regular: 21  
Student: 5

**Motion:** That the Secretary-Treasurer's Report be approved. S.Purves-Smith/P. Zoberman. Carried.

### 9. THE ADVISORY COMMITTEE

**Motion:** That the Advisory Committee for 2004/05 consist of Jeanie Wills, Laura Patterson, Alice den Otter, Pierre Zoberman, and Michelle Weinroth. P. Spoel/T. Seiler. Carried  
As there are no vacant positions on the executive as it is currently constituted, the executive will remain as follows:  
President, Tracy Whalen, Past President, Jennifer MacLellan, Vice-President, Sylvain Rheault, Secretary-Treasurer, Shannon Purves-Smith.

### 10. CONFERENCE 2005

The Society has received a proposal from Amanda Goldrick-Jones of CAATW for joint

sessions between the two societies. There was general agreement that this should happen. Laura and Tracy agreed to pursue a grant to bring in a speaker representing the research interests of CSSR. It was agreed that the Society should continue to try to attract more presentations from the vibrant francophone rhetorical community. It was felt that Sylvain might be able to help with this. Tracy agreed to inform the Society of the theme for next year's Congress. This she will do along with a call for papers to be distributed in the fall.

**Executive Motion:** That the Conference of the CSSR for 2005 be held in London Ontario at the University of Western Ontario, May 28–30. T. Whelan/J. MacLennan. Carried.

#### 11. OTHER BUSINESS

Bruce enquired about the Society becoming a member of the Rhetorical Network. Philippa agreed to follow up on this. Questions also arose about the Society renewing ties with the Rhetorical Society of America. Philippa and Jen agreed to follow up on this matter.

#### 12. ADJOURNMENT

**Motion:** To adjourn. J. MacLellan/L.Patterson. Carried.